

REGOLAMENTO DELLA STRUTTURA SCOLASTICA (art. 59 ccnl)

PREMESSA

È UNO STRUMENTO UTILE PER REGOLAMENTARE IL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA E DI CHI VI LAVORA: DEVE ESSERE FATTO FIRMARE AI DIPENDENTI AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE, ALLA PARI DEL PROGETTO EDUCATIVO (DON RENZO BARDUCCA), DEVE ESSERE AFFISSO NELLA BACHECA DEL PERSONALE DELLA SCUOLA (COMPLETO DELLA PARTE DIPENDENTI) E DEVE ESSERE PORTATO A CONOSCENZA DEI GENITORI (ANCHE SENZA LA PARTE DIPENDENTI) CON ESPOSIZIONE NELLA LORO BACHECA E ANCHE MEDIANTE INSERIMENTO DI UNA PARTE DELLO STESSO NELLA CARTA DEI SERVIZI.

DIVENTA INDISPENSABILE PER L'ACCREDITAMENTO DEI NIDI INTEGRATI; SI CONSIGLIA DI ESTRAPOLARE LA PARTE RIGUARDANTE IL NIDO PER L'AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO.

DEVE ESSERE ADEGUATO ALLA REALTÀ DELLA SINGOLA SCUOLA

QUESTO DOCUMENTO, COME DETTO, REGOLA LA VITA INTERNA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO E I RAPPORTI CON I GENITORI. NON RIGUARDA LA VITA E IL FUNZIONAMENTO DELL'EVENTUALE COMITATO DI GESTIONE CHE AFFIANCA IL PARROCO NELLA GESTIONE DELLE SCUOLE PARROCCHIALI O IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLE SCUOLE RETTE DAI GENITORI.

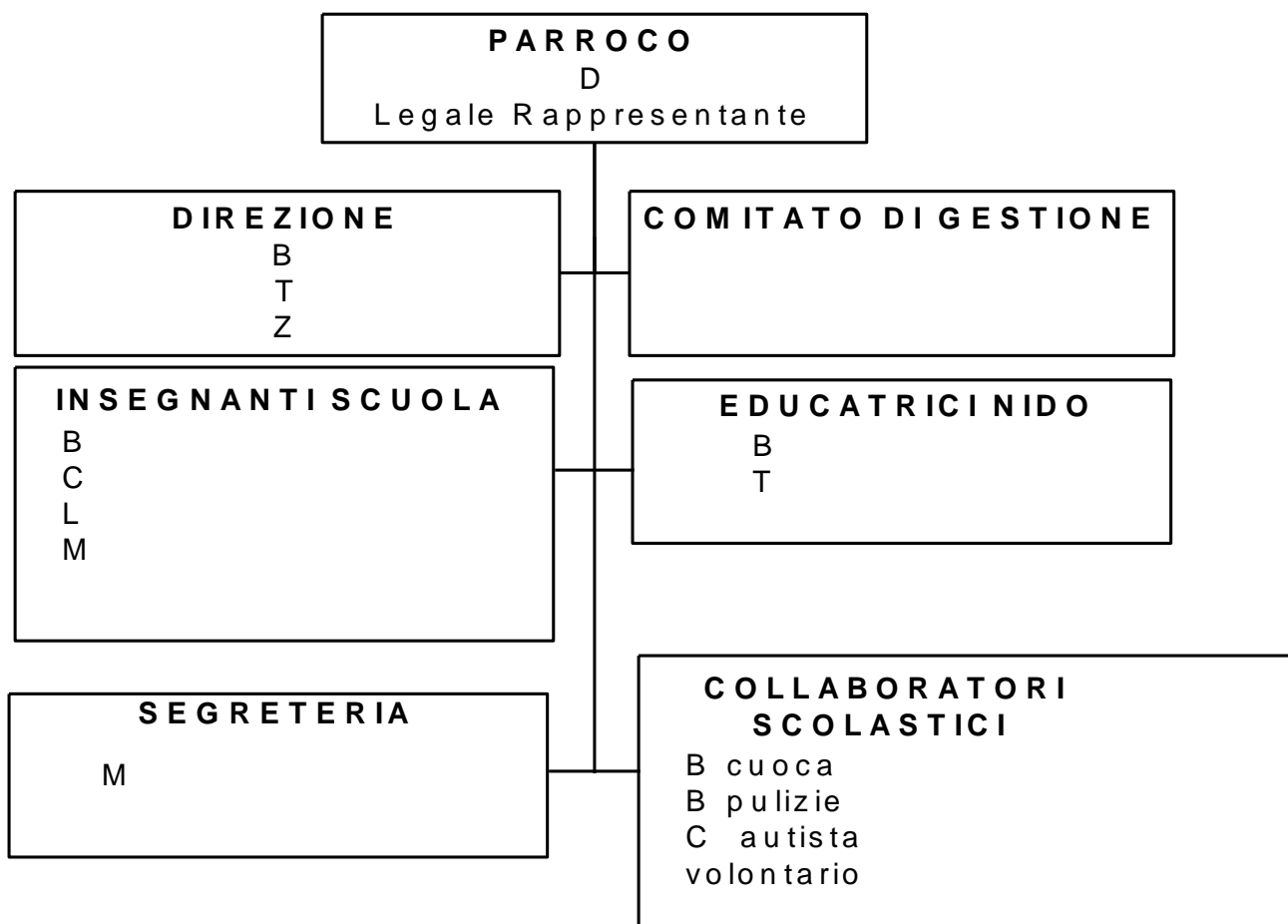
RICORDO CHE NELLE SCUOLE PARROCCHIALI LA RAPPRESENTANZA E LA RESPONSABILITÀ DELLE DECISIONI È DEL PARROCO CHE, TUTTAVIA, CON AVVEDUTO SPIRITO, PUÒ AVVALERSI PER LA GESTIONE E LA CONDUZIONE DI UN COMITATO DI GESTIONE (NON CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PROPRIO DELLE SCUOLE DI GENITORI) COMPOSTO DA LAICI NON GENITORI E GENITORI, ECC.

SCUOLA DELL'INFANZIAE NIDO INTEGRATO
LOCALITÀ' (VENEZIA)
scuola paritaria ai sensi della legge 62/2000
nido integrato autorizzato e accreditato dalla Regione Veneto

**REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
E DEL NIDO INTEGRATO**
(comprende anche l'organizzazione del personale)

APPROVATO CON DELIBERA DEL COMITATO DI GESTIONE DEL

1. ORGANIGRAMMA DELLA STRUTTURA SCOLASTICA



2 FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA SCOLASTICA

2.1 ORARIO DELLA SCUOLA (struttura scolastica)

2.2 INGRESSO BAMBINI

2.3 USCITA BAMBINI

2.4 ASSENZE DEI BAMBINI – GIUSTIFICAZIONI

2.5 DOTAZIONE DEI BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PER LA FREQUENZA E ATTENZIONI PARTICOLARI

2.6 DOTAZIONE DEI BAMBINI DEL NIDO INTEGRATO PER LA FREQUENZA E ATTENZIONI PARTICOLARI

2.7 MENSA SCOLASTICA

2.8 PULIZIE DELLA SCUOLA E DEL NIDO

2.9 SERVIZIO DI MEDICINA SCOLASTICA

3 PERSONALE

- 3.1 ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO E IMPEGNI**
- 3.2 ORARIO DEL PERSONALE**
- 3.3 PERMESSI E MALATTIA**
- 3.4 VIGILANZA DEI BAMBINI**
- 3.5 ADEMPIMENTI DEL PERSONALE**
- 3.6 COMPETENZE DELLE INSEGNANTI E DELLE EDUCATRICI**
- 3.7 RAPPORTI CON UTENTI ESTERNI**
- 3.8 RAPPORTI CON UTENTI ESTERNI**

4° RAPPORTI GENITORI - PERSONALE

- 4.1 COLLOQUI GENITORI INSEGNANTI**
- 4.2 RAPPORTI GENITORI - PERSONALE AUSILIARIO**
- 4.3 PRESENZA DEI GENITORI O ESTRANEI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI**
- 4.4 GENITORI ED ESPERTI ESTERNI IN CLASSE**
- 4.5 ORGANI COLLEGIALI DI PARTECIPAZIONE**

5 ASPETTI MEDICO- SANITARI

- 5.1 TUTELA DELLA PRIVACY**
- 5.2 SOMMINISTRAZIONE FARMACI**
- 5.3 PRESTAZIONI DI PRIMO SOCCORSO**
- 5.4 PEDICULOSI**

6 ATTREZZATURE E LOCALI SCOLASTICI

- 6.1 ARREDI E SUSSIDI DIDATTICI**

7° ISCRIZIONI E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

- 7.1 ISCRIZIONE**

7.2 MODALITA' DI ISCRIZIONE E CONTRIBUTO DA PARTE DEI GENITORI

7.3 CRITERI DI AMMISSIONE

7.4 CRITERI DI FORMAZIONE DELLE CLASSI

7.5 RICHIESTE DI CAMBI DI CLASSE

**8° ISCRIZIONI E CRITERI PER LA FORMAZIONE
DELLE CLASSI NEL NIDO INTEGRATO**

8.1 ISCRIZIONE

8.2 MODALITA' DI ISCRIZIONE E CONTRIBUTO DA PARTE DEI GENITORI

8.3 CRITERI DI AMMISSIONE

9 VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

9.1 USCITE DIDATTICHE

10 SCUOLABUS

11 VARIE

11.1 FORME DI FINANZIAMENTO

11.2 CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE

**11.3 UTILIZZAZIONE DEI BENI E DEI LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DEI
SOGGETTI TERZI**

11.4 CONSULTAZIONE LIBRI DI TESTO

12 PROCEDURA DEI RECLAMI

13 CODICE ETICO Decreto Legislativo 231 dell'8/6/2001

data,

Il Legale Rappresentante