



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

Area **RiS**ervata

INDICAZIONI OPERATIVE MONITORAGGIO NOMADI E ATTRAZIONISTI

Monitoraggio **NOMADI E ATTRAZIONISTI**

Il modulo per la rilevazione è accessibile nell'area riservata (win.istruzioneveneto.it/aris/) e in particolare dal menu monitoraggi alla voce "nomadi".

Apertura anno scolastico

Trattandosi di una rilevazione di presenze prevalentemente transitorie, alla fine di ogni anno scolastico i dati vengono archiviati e non resi disponibili per l'anno successivo. La prima videata risulterà pertanto vuota. Tuttavia le anagrafiche inserite negli anni precedenti saranno sempre richiamabili dal database.

Aggiunta di una nuova frequenza.

Prima di aggiungere un nominativo è necessario verificare se lo stesso è già inserito a sistema. Attraverso una semplice maschera di dialogo, si possono inserire a piacere alcuni dati per la ricerca del soggetto (codice fiscale, cognome, nome, sesso)

CAMPI RICERCA	
COGNOME	<input checked="" type="radio"/> Contiene: <input type="radio"/> Inizia per: <input type="radio"/> E' uguale a: <input type="text"/>
NOME	<input checked="" type="radio"/> Contiene: <input type="radio"/> Inizia per: <input type="radio"/> E' uguale a: <input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>
Sesso	<input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina

Non è necessario compilare tutti i campi soprattutto laddove il dato potrebbe non essere certo (es. nomi/cognomi con spazi).

Se il soggetto è presente a sistema, e non frequenta contemporaneamente un altro istituto scolastico del Veneto, sarà possibile inserire direttamente i dati di frequenza. Diversamente si accederà alla maschera di aggiunta anagrafica.

DATI ANAGRAFICI	
cod. fiscale	<input type="text"/>
cognome	<input type="text"/>
nome	<input type="text"/>
sexo	<input type="radio"/> Femmina <input type="radio"/> Maschio
data di nascita	<input type="text"/> (gg/mm/aaaa)
luogo di nascita	<input type="text"/> (solo codice - vedi nota)
cittadinanza	<input type="text" value="-- selezionare --"/> ▼

NOTA BENE

La maschera controlla la coerenza dei dati e non permette di inserire codifiche incongruenti. I casi eccezionali (vedi omocodia), dovranno essere segnalati all'amministratore di sistema per l'inserimento nel database. Tutti i valori, come richiesti nei campi della maschera, dovranno essere spediti all'indirizzo aris.assistenza@istruzioneveneto.it **Tale operazione va effettuata solo per i casi eccezionali e comunque in presenza del codice fiscale rilasciato dall'agenzia delle entrate.**

Ai dati canonici andranno aggiunti quelli specifici relativi alla tipologia di soggetto: Attrazionista, (giostrai, circensi, ecc.) Rom e Sinti.

Una volta immesse le informazioni di tipo anagrafico si potranno inserire quelle sulla frequenza:

DATI FREQUENZA	
scuola di frequenza	<input type="text"/>
classe	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> infanzia
data arrivo	<input type="text"/> gg/mm/aaaa

Verrà attivata una procedura di controllo che avviserà se l'alunno indicato risulta ancora iscritto presso altra scuola. L'istituto scolastico che lo accoglie avrà dunque tutti i riferimenti per poter chiedere la chiusura della procedura da parte della scuola in cui l'alunno risulta iscritto.

Ogni istituto scolastico potrà vedere i dati analitici dell'alunno solamente dopo aver completato la procedura di iscrizione. In pratica si potrà compilare un foglio notizie che le sole scuole interessate potranno condividere ed incrementare.

Alla partenza dell'alunno la scuola dovrà inserire la data di fine frequenza.

In questa fase potranno essere aggiunte annotazioni che si ritiene possano risultare utili alle scuole che accoglieranno successivamente l'alunno.

DATI FREQUENZA	
scuola di frequenza	Scuola Primaria di xxx
Classe	2
inizio frequenza	20/09/20xx
fine frequenza	<input type="text"/> gg/mm/aaaa
giorni effettivamente frequentati	<input type="text"/> n°
giorni totali di assenza	<input type="text"/> n°
Annotazioni	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>