



La Segreteria nazionale

Prot.n 119/11-na

Al Presidente provinciale
Al Responsabile delle attività formative
Alla Segreteria provinciale di
VENEZIA

Roma, 26 agosto 2011

**OGGETTO: Attività formative per il personale della scuola ai sensi del D.M. 177/00 e della
Direttiva ministeriale 90/03 - I quadrimestre 2011/2012**

Visto il D.M. n. 177 del 10/07/2000;

Vista la Direttiva ministeriale n. 90 del 01/12/2003;

Vista la nota ministeriale prot. AOODGPER 13839 del 02 settembre 2008 con la quale la FISM è stata inclusa nell'elenco nazionale dei "Soggetti accreditati/qualificati per la formazione del personale della scuola" ai sensi della citata Direttiva 90/03;

Vista la circolare FISM, prot. n. 7/09-na (circ. n. 4/09), del 22 gennaio 2009;

Vista la circolare FISM, prot. n. 337/09-na (circ. n. 37/09), del 27 ottobre 2009;

Vista la nota ministeriale prot. AOODGPER.6425 del 3 agosto 2011;

Visti i progetti di formazione proposti dal Presidente della FISM provinciale di **VENEZIA**, del 24 giugno 2011, avente come tematiche generali:

- **Il Vangelo secondo Giotto**
- **Al centro la persona...prima i bambini**
- **Una didattica efficace: conoscere ed affrontare i "Disturbi Specifici di Apprendimento"**
- **Una scuola che accoglie il bambino nel cuore o nella mente? Osservazioni, Unità di apprendimento e Prove di sviluppo....**

Tenuto conto del parere espresso dalla Commissione tecnica FISM per il settore pedagogico in ordine alla congruità delle attività formative segnalate con il progetto educativo delle scuole dell'infanzia di ispirazione cristiana federate

SI AUTORIZZA

lo svolgimento delle attività formative segnalate secondo il programma di lavoro e il calendario previsti e

SI INFORMA

che il progetto **Il Vangelo secondo Giotto** è stato segnalato al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, in data 24/8/2011, per la pubblicazione sul sito Web: www.istruzione.it

Si ricorda, infine, che, a conclusione dell'attività formativa, ai sensi delle citate circolari FISM, verrà rilasciato ai partecipanti, da parte della stessa FISM provinciale, l'attestato di frequenza previsto e dovranno essere inviati allo scrivente ufficio i seguenti documenti, tutti scrupolosamente compilati e completi:

- relazione generale sull'andamento dell'attività formativa;
- elenco dei partecipanti con le firme di presenza;
- atti, strumenti di verifica, questionari per la valutazione della soddisfazione.

Cordiali saluti e buon lavoro.

Il Responsabile pedagogico
dott. Delio Vicentini

Il Segretario nazionale aggiunto
dott. Antonio Trani

Il Segretario nazionale
dott. Luigi Morgano