

AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLA SCUOLA PARITARIA

FORME DI PARTECIPAZIONE AL CORSO

Il corso essendo strutturato con le diverse modalità sopra descritte, sarà accessibile in diverse forme:

- A. PARTECIPAZIONE DIRETTA E COMPLETA
- B. PARTECIPAZIONE ALLE SINGOLE SESSIONI
- C. PARTECIPAZIONE AI SINGOLI SEMINARI DI APPROFONDIMENTO
- D. PARTECIPAZIONE ATTRAVERSO "E-LEARNING"

Iscrizioni aperte sino al 31/12/2010.

COSTO DEL CORSO

MODALITA' A. — Iscrizione tramite scheda "Agenzia"
Partecipazione a tutte le lezioni e a tutti i Seminari di approfondimento
€ 400,00 pranzi e spese di iscrizione inclusi.

MODALITA' B. — Iscrizione tramite scheda "Agenzia"
Partecipazione alla singola sessione € 70,00 per partecipante e per
sessione (+ € 10,00 di spese di iscrizione)

MODALITA' C. — Iscrizione tramite scheda "FISM"
Partecipazione al singolo Seminario di approfondimento:

- GESTIONE SEGRETERIA € 40 per scuola (max 2 partecipanti)
- PRIVACY A SCUOLA € 40 per scuola (max 2 partecipanti)
- TECNOLOGIE INFORMATICHE (2 giornate) € 80 per partecipante
- GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO € 40 per scuola (max 2 p.)

MODALITA' D. - E-LEARNING—Iscrizione tramite scheda "Agenzia"
Per n. 3 accessi a tutte le lezioni per singola scuola € 100,00.

CORSO DI FORMAZIONE L'AMMINISTRAZIONE E LA GESTIONE DELLA SCUOLA PARITARIA CATTOLICA

L'Agenzia Patriarcale La Fontaine, seguendo l'invito dei Vescovi italiani nello "svolgere un'opera di sensibilizzazione e sostegno nei confronti della scuola cattolica" intende creare una rete di collegamento tra le scuole cattoliche e di ispirazione cristiana per ciò che riguarda gli aspetti formativi, di aggiornamento e qualificazione del personale docente e amministrativo (art. 2 statuto Agenzia).

La FISM favorisce la qualificazione e la formazione permanente delle Insegnanti e di tutti gli operatori della Scuola materna mediante iniziative di studio e di aggiornamento e di formazione, con riguardo anche ai genitori al fine di migliorarne il coinvolgimento nella vita della scuola (art. 5 statuto FISM Venezia)

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso approfondisce i temi dell'amministrazione e della gestione delle scuole cattoliche paritarie.

Esso costituisce uno strumento utile per formare una dirigenza nuova (in particolare laica) specializzata nella gestione innovativa di tali specifiche realtà. Il corso rappresenta un'occasione di supporto per tutti gli enti, associazioni, congregazioni, parrocchie che gestiscono direttamente o indirettamente le scuole.

RIVOLTO AI GESTORI, COORDINATRICI, AMMINISTRATORI, SEGRETARI, COLLABORATORI DELLE SCUOLE PARITARIE CATTOLICHE

CENTRO PASTORALE CARD. URBANI — ZELARINO
GENNAIO — APRILE 2011

Struttura e calendario del corso

Il corso è struttura in 6 sessioni e n. 4 Seminari di approfondimento. Le Sessioni si svolgeranno in aula e verranno messe a disposizione nel sito www.retesicomoro.org per l'utilizzo tramite e-learning.

22/01/2011 SESSIONE 2 (ore 09,00 - 12,30) Zelarino L'ORGANIZZAZIONE DELLA SEGRETERIA	-Gestione, cura, smistamento corrispondenza -Amministrazione personale e supplenze -Privacy e sicurezza -Gestione alunni e organi collegiali -Magazzino e gestione locali e attrezzature -Assicurazioni
19/02/2011 SESSIONE 3 (ore 09,00 - 12,30) Gazzera LA GESTIONE AMMINISTRATIVA	-Gestione amministrativa -Gestione Finanziaria e contabile -Business plan e budget -Rapporti con le banche -Contabilità e Bilancio
05/03/2011 SESSIONE 1 (ore 09,00 - 12,30) Zelarino NORMATIVA E RAPPORTI CON ENTI E ISTITUZIONI	- Normativa applicabile alle scuole cattoliche paritarie e richiami di diritto canonico -Autonomia scolastica: gestione, didattica e offerta formativa -Responsabilità di gestione, contrattuale, verso gli alunni, verso i terzi - Gestione dei rapporti con Enti e Istituzioni
19/03/2011 SESSIONE 4 (ore 09,00 - 12,30) Zelarino LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Selezione, formazione, sviluppo, motivazione, impegno, partecipazione e valutazione del personale
09/04/20100 SESSIONE 5 (ore 09,00 - 12,30) Zelarino COMUNICAZIONE E FUND RAISING	-La comunicazione è un processo costituito da un soggetto che ha intenzione di far sì che il ricevente pensi o faccia qualcosa. -Il fundraising non è una questione di soldi, ma di cuore: comunica il bisogno, chiedi con gentilezza, non otterrai ciò che non chiedi
09/04/2011 SESSIONE 6 (ore 14,00 16,30) Zelarino I SERVIZI DI MENSA E PULIZIE	-Quadro normativo -Organizzazione -HACCP -Pacchetto Igiene -Esperienze

I **Seminari** di approfondimento trattano argomenti che possono essere anche differenti dagli argomenti delle sessioni. Verranno tenuti in diverse località e in giornate diverse, per permettere una ampia affluenza delle scuole.

GESTIONE - SEGRETERIA Sabato 22/01/2011 ore 14,00 16,30 sede ZELARINO	contenuti trattati: -Archivio e documentazione obbligatoria -I verbali e registri -Modelli di comunicazioni -Domande (miur-regione) -Modulistica per i genitori -Conclusione con dibattito
TECNOLOGIE INFORMATICHE Il corso sarà tenuto nella sede Salesiani a Gazzera ed è costituito da due giornate: Sabato 15/01/2011 ore 08,30 -13,00 Sabato 19/02/2011 ore 14.00 -17.30	contenuti trattati: -Windows, Word e Excel -Organizzazione di file e cartelle -Internet. motori di ricerca e siti fond. -Posta elettronica. -Esercitazioni pratiche
PRIVACY A SCUOLA Sabato 05/03/2011 ore 14,00 16,30 sede: ZELARINO	contenuti trattati: -Privacy e pubblicazione di foto -Spiegazione della legge -Dati personali e dati sensibili. -Lettere di incarico. -D.P.S.: documento sulla sicurezza -Attivazione delle misure minime di sicurezza -Conclusione con dibattito
GESTIONE RAPPORTO LAVORO SABATO 19/03/2011 ore 14,00 16,30 sede: ZELARINO	contenuti trattati: -Assunzione coordinatrice, insegnanti, -Personale ausiliario e di cucina -Normativa di riferimento,titoli,nomina -Regolamento interno per il personale -Diritti e doveri del personale -Cessazione del rapporto di lavoro -Provvedimenti disciplinari -Conclusione con dibattito

ANNOTAZIONI

Le schede delle sessioni e dei laboratori, così come i profili dei docenti, sono disponibili sul sito: www.agenziapatriarcale.it
Verranno proposti questionari di comprensione e rilasciato un attestato di frequenza. E' possibile partecipare anche alle singole lezioni o laboratori. In questo caso verrà rilasciato l'attestato di partecipazione per le singole lezioni o laboratori.
Le singole lezioni (sessioni dalla 1 alla 6) saranno fruibili anche tramite e-learning tramite il sito www.retesicomoro.org previa richiesta nella scheda di iscrizione.